

# **Relevé de notes pour études postsecondaires**

LIRE ATTENTIVEMENT TOUT LE FORMULAIRE :

1. Remettre ce formulaire à votre conseiller (ou le mettre dans sa case);
2. Prévoir **3 jours** ouvrables avant de recevoir votre relevé de notes;
3. Le conseiller va vérifier le relevé de notes.

Nom de l'élève : \_\_\_\_\_

N° étudiant : \_\_\_\_\_

Date de naissance : jour \_\_\_\_ mois \_\_\_\_ année \_\_\_\_\_

**J'ai besoin de ce relevé de notes pour m'inscrire à :**

Nom de l'institution : \_\_\_\_\_

Nom du programme : \_\_\_\_\_

**À remplir par le conseiller en orientation**

Formulaire reçu le \_\_\_\_\_

Relevé de notes remis le \_\_\_\_\_

Notez que l'élève est responsable de remplir sur papier ou en ligne sa demande d'admission, et de faire parvenir à l'institution les frais d'étude de dossier, son relevé de notes et tout autre document qui pourrait être exigé par l'institution.